

Положение о школьной службе примирения МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения – это служба, созданная в образовательной организации, состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей.
- 1.2. Служба примирения действует на основе законодательства, Устава школы и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы примирения.

2.1. **Основная цель** – формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении в трудных жизненных ситуациях, включая в конфликт с законом.

2.2. Цели Службы примирения

- ✓ Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь, относящихся к группам риска;
- ✓ Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- ✓ помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- ✓ организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации

2.3. Задачами службы примирения являются:

- ✓ проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- ✓ обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
- ✓ внедрение новых форм, технологий и методов работы в систему профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, с детьми

из неблагополучных семей, детьми с девиантным поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния и освободившимися из мест лишения свободы.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- ✓ принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- ✓ принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- ✓ Принцип нейтральности, запрещающей Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. (в том числе администрации).

4. Порядок формирования Службы примирения.

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведения примирительных программ, учителя школы, члены родительских комитетов, специалисты.

4.2. Руководителем Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы.

4.3 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примириательная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примириательной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примириательной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. При необходимости Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения содействует в предоставлении участникам примириательной программы доступа к услугам по социальной реабилитации других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Вопрос о создании Службы примирения и ее дальнейшей деятельности рассматривается органами государственно-общественного управления (советом школы, родительским комитетом, классным, общешкольным собранием и другими).

6.2. Положение о службе примирения утверждается руководителем образовательной организации, после одобрения органа государственно-общественного управления образовательной организации.

6.3. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, школьников и родителей.

Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.5. По необходимости, но не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.7. В случае, если примириательная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

7.1. Руководителем Службы примирения МБОУ «СОШ №7 г. Кировска» может являться уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

7.2. Членами Службы примирения могут быть учащиеся 7-11 классов, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по психологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам школьной Службы примирения.

7.3 Прием в Службу примирения и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы примирения простым большинством голосов.

7.4. Члены Службы примирения имеют равные права и равные обязанности.

7.5. Каждый член Службы примирения имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы примирения;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

7.6. Члены Службы примирения обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы примирения, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе примирения, вносить свой посильный вклад в работу;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной Службы примирения или органов государственного – общественного управления.