

Договор № 199/24
на оказание услуг по организации питания обучающихся
в образовательном учреждении

г. Кировск

«09» января 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Галкиной Наталии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице временно исполняющего обязанности директора МАУО «Кировский КШП» Голубевой Анны Витальевны, действует на основании Устава и Распоряжения администрации муниципального округа города Кировска с подведомственной территорией Мурманской области от 10.04.2023 года № 229-л, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать услуги по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» (далее образовательное учреждение), в соответствии с настоящим договором, Муниципальным заданием на 2024-2026 годы, а Заказчик обязуется создать необходимые условия для организации питания.

1.2. В целях настоящего Договора под организацией питания понимается обеспечение Исполнителем по заявке Заказчика с учетом типа (вида) пищеблока общеобразовательного учреждения поставки качественной и безопасной продукции, сырья и полуфабрикатов, для приготовления блюд и реализации обучающимся.

1.3. В целях настоящего Договора приготовление блюд, отпуск питания, дополнительного питания (буфетной продукции) производится силами Заказчика через пищеблок, находящийся в здании Заказчика, расположенного по адресу:

- 184250, Мурманская область, г. Кировск, ул. Мира, д. 11, МБОУ «СОШ № 7 города Кировска»;
- 184250, Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 25, МБОУ «СОШ № 7 города Кировска» (филиал).

1.4. Режим работы столовой, график приема пищи, предоставление списков на питание определяется Заказчиком самостоятельно.

1.5. При оказании услуг Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего Договора, немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию Услуг в установленный срок. В случае обнаружения при оказании Услуг препятствий к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

1.6. Исполнитель оказывает Услуги в период с «09» января 2024 года по «31» декабря 2024 года.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет средств субсидий, в том числе на выполнение Муниципального задания на 2024-2026 годы и родительской платы.

2.3. Оплата производится по факту оказания Услуг и осуществляется из средств, полученных:

- из областного бюджета путём безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в Договоре, главным распорядителем бюджетных средств - Комитетом образования культуры и спорта;

- платы родителей (законных представителей) горячих завтраков, обедов и полдников путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя либо наличного внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

2.4. Датой осуществления платежа является дата списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - Комитета образования культуры и спорта.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обеспечить поставку продуктов питания, сырья и полуфабрикатов, для приготовления блюд и реализации учащимся Заказчика в дни и часы работы образовательного учреждения согласно примерному Меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

Примерное Меню, разрабатывается Исполнителем с учетом всех действующих санитарно -

эпидемиологических требований и норм, а также возрастных физиологических потребностей детей, климатических особенностей региона. Примерное Меню согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

3.2. Оказать услугу по предоставлению молока, кисломолочной продукции и сока в объеме 200 мл в день всем обучающимся 1-4-х классов.

3.3. Обеспечить поставку продуктов питания, сырья и полуфабрикатов, для приготовления блюд и реализации дополнительного питания (буфетной продукции) обучающихся в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

3.4. Доставлять на пищеблок общеобразовательного учреждения продукты, полуфабрикаты соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество и безопасность, их происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

3.5. Обеспечить поставку аскорбиновой кислоты для проведения С-витаминизации обучающимся образовательного учреждения.

3.6. Осуществлять проведение лабораторных и инструментальных исследований с привлечением аккредитованной лаборатории полуфабрикатов и смывов по программе производственного контроля в производственном цехе МАУО «Кировский КШП».

3.7. Осуществлять доставку пищевых продуктов и/или полуфабрикатов специализированным транспортом, предназначенным или специально оборудованным для таких целей, самостоятельно без расходов для Заказчика.

3.8. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов, в том числе требующих особых условий хранения.

3.9. Предоставить сотрудникам Заказчика, непосредственно участвующим в приготовлении блюд, технологические карты с описанием технологического процесса приготовления блюд и кулинарных изделий, в том числе вновь разработанных, содержащие в себе рецептуру и технологию приготовления, обеспечивающую их безопасность и пищевую ценность.

3.10. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания в образовательном учреждении.

3.11. Принимать участие в мероприятиях по экономии расходования энергоресурсов.

3.12. Исполнитель не возмещает стоимость использования оборудования, посуды, инвентаря, помещений, энергоресурсов, воды, посуды разбитой (испорченной) как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Выполнять требования, предъявляемые к организации общественного питания образовательных учреждений и санитарно-эпидемиологические требования к их размещению.

4.2. Обеспечить на пищеблоке наличие исправного технологического и холодильного оборудования, инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормативами, в количестве, необходимом для выполнения всех требований санитарного законодательства.

4.3. Согласовывать примерное меню для обеспечения школьного питания учащихся в общеобразовательном учреждении.

4.4. Проводить ремонт инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев, вывоз отходов, дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблоков.

4.5. Выполнять требования к санитарному состоянию и содержанию помещений. Своими силами проводить уборку и мытье полов в обеденных залах и на пищеблоках.

4.6. Выполнять требования к соблюдению правил личной гигиены персоналом образовательного учреждения (обеспечить персонал санитарной одеждой, обеспечить своевременное прохождение персоналом профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки).

4.7. Обеспечить приготовление блюд из продуктов, сырья и полуфабрикатов, поставленных Исполнителем. Выполнять требования, предъявляемые к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции по технологическим картам, представленным Исполнителем.

Обеспечить отпуск питания, дополнительного питания (буфетной продукции), обработку и дезинфекцию посуды.

4.8. Ежедневно обеспечивать пищеблок необходимым количеством персонала и создавать условия для выполнения всех требований действующего санитарного законодательства и настоящего Договора.

4.9. Соблюдать условия по организации горячего питания в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

- 4.10. Соблюдать требования к организации питьевого режима.
- 4.11. Осуществлять охрану пищеблока в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.
- 4.12. Содержать подъездные пути к пищеблоку образовательного учреждения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную доставку продукции.
- 4.13. Создать бракеражную комиссию, включив в её состав представителя Исполнителя. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания, проводя оценку качества блюд по органолептическим показателям в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.
- 4.14. Осуществлять проведение лабораторных и инструментальных исследований с привлечением аккредитованной лаборатории готовых блюд и смывов с пищеблока по программе производственного контроля образовательного учреждения.
- 4.15. Утвердить режим (график) работы школьной столовой по дням, часам, минутам. При необходимости изменения утвержденного графика, Заказчик заблаговременно должен уведомить обо всех изменениях Исполнителя.

4.16. Совместно с Исполнителем принимать меры к внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.

4.17. Обеспечить предоставление сведений о количестве (по категориям) учащихся, питающихся в школьной столовой до 14.00 перед днем организации питания, с корректировкой сведений до 10.00 текущего дня. Своевременно сообщать письменно обо всех изменениях заведующему производством школьных столовых.

5. ГАРАНТИИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель гарантирует, что качество и безопасность поставляемых продуктов питания соответствует требованиям и нормам, установленными нормативно-технической документацией действующего санитарного законодательства РФ.

5.2. Заказчик гарантирует, что качество и безопасность приготовленных блюд соответствует требованиям и нормам, установленными нормативно-технической документацией действующего санитарного законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Оценка качества оказанных услуг проводится сторонами по месту нахождения Заказчика в дни оказания услуг бракеражной комиссией в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

6.2. Ежедневно бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

6.3. Бракеражная комиссия проверяет соответствие перечня блюд и кулинарных изделий, указанных в Меню, с перечнем блюд и кулинарных изделий, подлежащих выдаче; сроки годности продуктов питания и условия хранения; наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья (декларации, ветеринарные справки и др.). При обнаружении несоответствий, сторонами составляется акт в двух экземплярах, в котором отражаются все выявленные нарушения. Один экземпляр акта остается у Заказчика, второй экземпляр передается Исполнителю. Исполнитель оперативно предпринимает меры по устранению выявленных нарушений.

6.4. В случае невозможности устранения выявленных кулинарных недостатков готового блюда, готовое блюдо утилизируется, бракеражной комиссией составляется акт в двух экземплярах, который подписывается представителями сторон. Один экземпляр акта остается у Заказчика, второй экземпляр передается Исполнителю. Стороны оперативно предпринимает меры по недопущению срыва питания обучающихся.

6.5. В случае производственной необходимости, а также при наличии обстоятельств, независимых от Исполнителя, Исполнитель уведомляет Заказчика официальным письмом о замене блюд в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

6.6. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям Договора Стороны имеют право провести экспертизу продуктов, блюд и кулинарных изделий своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций за счет собственных средств. Для проведения экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 2 (два) рабочих дня с момента направления запроса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При возникновении претензии, возникшей при исполнении настоящего Договора, Сторона(ы) обязана(ы) предъявить претензию в порядке, установленном настоящим Договором.

7.3. Все разногласия сторон по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии другой стороной. В случае, если Стороны не урегулировали спорные отношения, то они разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

7.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера: природных явлений, стихийных бедствий, военных действий, массовых волнений и беспорядков, забастовок, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами, подтвержденных свидетельством соответствующей торговой палаты или иным компетентным органом, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств с приложением соответствующих доказательств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

8.2. В случае если названные обстоятельства или их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если Сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также иные сведения, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.3. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

9.4. Направление юридически значимых сообщений.

Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской принимаемой Стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- электронной почтой;
- факсом.

Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя.

Документы, переданные по электронной почте, по факсу, считаются имеющими юридическую силу при условии последующего предоставления оригинала документа.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном условиями настоящего Договора, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует по 31.12.2024 г. включительно при условии полного и своевременного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. При нарушении Сторонами сроков исполнения своих обязательств по Договору Договор считается действующим до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

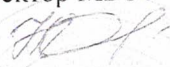

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда (в случае одностороннего отказа одной из Сторон) от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Данные случаи фиксируются Заказчиком документально посредством составления акта и/или уведомления Исполнителю телефонограммой либо факсимильным сообщением с последующим предоставлением почтовой связью акта и претензионного письма.

10.4. Обязательными приложениями к договору являются:

- Приложение № 1 – сведения о количестве питающихся детей по категориям на 2024-2025 уч. год
- Приложение № 2 – годовой календарный график работы учреждения на 2024-2025 уч. год

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска» (МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска») Юридический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Мира, д. 11 Фактический адрес: 184250, Мурманская обл., г. Кировск, ул. Мира, д. 11, пр. Ленина, д. 25 Тел. (81531) 5-43-17 Электронная почта: Kirovskschool_7@mail.ru ИНН 5103020505 КПП 510301001 ОГРН 1025100562255 ОКТМО 47522000 ОКПО 14763121 Управление финансов (МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска», л/с 20496Ш08200, 21496Ш08200) Единый казначейский счет 40102810745370000041 Номер казначейского счета 03234643475220004900 банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение образования «Кировский комбинат школьного питания» (МАУО «Кировский КШП») Юр. / почт. адрес: 184250, г. Кировск, Мурманская область, ул. Олимпийская, д. 4 Тел/ факс: 8(81531) 55489/ 55-395 эл.почта: kpkirovsk@mail.ru ИНН 5103300870 КПП 510301001 Платательщик: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД КИРОВСК С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ (МАУО «Кировский КШП» - лицевой счет 30496Ш08890) Единый казначейский счет 40102810745370000041 Номер казначейского счета 03234643475220004900 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901</p>
<p>Директор МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»  Н. А. Галкина М.п.</p>	<p>ВрИО директора МАУО «Кировский КШП»  А. В. Голубева М. п.</p>

