

Согласовано:

Решением Совета школы
МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»
от «18» февраля 2015 года

Протокол № 4

Онохина Е.Ф. Онохина

Утверждено:

Приказом № 119 от 19 февраля 2015 года
директор МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска»

Галкина Н.А. Галкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении среднего
(полного) общего образования
«Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Кировска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (№273-ФЗ, часть 10 статьи 54), Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства № 505 от 05.07.2001, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706, Устава школы .

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска».

1.3. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» (приложением к Уставу), как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска».

1.4. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования родителей (законных представителей).

2.2 Средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внебюджетных операций,

непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утеранные книги и журналы (библиотека);
- доход от возмещения ущерба школьному имуществу

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то образовательное учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Совет школы и оформляет свое решение протоколом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска».

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «СОШ № 7 г. Кировска» перед Советом школы.

4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

4.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.